

СОГЛАСОВАНО
Начальник РУО

_____ Л.П.Серебрякова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ С.А.Нейман
Приказ от 02.09.2013 г. № 171

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы

_____ Е.А.Береснева

**Положение
об оплате труда работников
МОКУ СОШ пгт Опарино**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МОКУ СОШ пгт Опарино (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением главы администрации Опаринского района от 10.12.2008 № 75 «Об оплате труда работников районных бюджетных муниципальных учреждений» и Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Опаринского района», утверждённым постановлением главы администрации Опаринского района от 20.03.2009 № 20; постановлений главы администрации Опаринского района от 20.03.2009 № 21 «Об утверждении Перечней должностей работников, относимых к основному персоналу», от 24.07.2009 № 48 «О внесении изменений в постановление № 20 от 20.03.2009 г.

1.2. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда работников районных муниципальных образовательных учреждений (далее - учреждения) на основе отраслевой системы оплаты труда, порядка определения должностных окладов работников, установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее также – ПКГ).

1.3.2. Размеры выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам районных бюджетных муниципальных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации района от 10.12.2008 № 75, от 24.07.2009 № 48 «О внесении изменений в постановление № 20 от 20.03.2009 г.

1.3.3. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам районных бюджетных муниципальных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации района от 10.12.2008 № 75, от 24.07.2009 № 48 «О внесении изменений в постановление № 20 от 20.03.2009 г.

1.3.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.3.5. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений.

1.4. Положение об оплате труда работников учреждений утверждается приказом руководителя учреждения.

1.5. Положение об оплате труда работников учреждения подлежит согласованию с выборным органам первичных профсоюзных организаций учреждения.

1.6. Заработная плата работников учреждения, устанавливается в соответствии с новой системой оплаты труда.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничи-

вается.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада по должности, а также выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Общий объем фонда оплаты труда работников учреждения, предусмотренных учредителем в бюджетных сметах учреждений, может быть уменьшен только при условии уменьшения в соответствии с государственным заданием объема предоставляемых учреждением государственных услуг.

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и субвенции из областного бюджета на реализацию госстандарта.

2.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, а также размеры компенсирующих и стимулирующих выплат без ограничения их максимальными размерами, установленных настоящим Положением.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.6. Размеры окладов устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной

подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.8. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.9. Установить минимальный размер оклада по группам ПКГ в следующем размере

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (руб)</i>
1	Заведующий библиотекой	5049
2	Воспитатель	5350
3	Педагог-психолог	5350
4	Мастер производственного обучения	5350
5	Социальный педагог	5350
6	Логопед	5350
7	Старшая вожатая	5350
8	Лаборант	3367
9	Секретарь-машинистка	3246
10	Водитель	3126
11	Рабочий по обслуживанию зданий	3126
12	Гардеробщик	3126
13	Сторож	3126
14	Уборщик служебных помещений	3126
15	Педагог дополнительного образования	5350
16	Преподаватель-организатор ОБЖ	5350
17	Учитель	5350
18	Библиотекарь	3848

2.10. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений установить на 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. В учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, определяемым постановлением главы администрации района от 10.12.2008 № 75 и настоящим Положением.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам

работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже минимальных размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Установить выплаты компенсационного характера в следующем размере:

3.5.1. За вредные условия труда:

- а) учителям химии, технологии, информатики, мастеру производственного обучения – в размере до 12% от общего числа учебной нагрузки, включая внеклассную работу в кабинете;
- б) библиотекарю (заведующей библиотекой), системному администратору, секретарю-машинистке (делопроизводителю), лаборантам химии, информатики – в размере до 12% от оклада;
- в) уборщику служебных помещений, рабочему по обслуживанию зданий и сооружений, слесарю-сантехнику, водителю, кухонному рабочему – в размере до 12 % от оклада.

3.5.2. За особые условия труда:

- а) за работу в специальных коррекционных классах VII вида:
 - учителю-логопеду, учителю начальных классов, воспитателям – в размере до 10% от оклада;
 - педагогу-психологу – до 5% от оклада;
- б) учителям за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах (группах) в размере до 15% от количества часов в этих классах;
- в) учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в размере до 10% от количества часов индивидуального обучения.

3.6. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

3.7. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7.1. За совмещение профессий (должностей) установить выплаты:

- за выполнение обязанностей лаборанта учителям физики и химии – до 50%

от оклада.

3.8. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9.1. За увеличение объема работы установить выплаты:

- за обслуживание оргтехники – до 100% от оклада
- за озеленение школы – до 10% от оклада
- за организацию работы с сайтом школы, электронными дневниками и журналами, информатизацию учебно-воспитательного процесса – до 50% от оклада
- за составление расписания - до 50% от оклада
- за выполнение обязанностей лаборанта – до 50% от оклада
- за выполнение обязанностей оператора ПЭВМ – до 50% от оклада
- за организацию и проведение мониторинга – до 20% от оклада
- за работу с учебниками и организационную работу по проектной деятельности – до 100% от оклада
- уполномоченному представителю по охране труда – до 5% от оклада.

3.9.2. За выполнение работ, связанных с сопровождением образовательного процесса и не входящих в дополнительные обязанности работника установить следующие выплаты:

а) за классное руководство:

- 1-11 кл. в размере 26 руб за 1 ученика в месяц

б) за проверку тетрадей:

- учителям русского языка, математики – в размере до 25% от количества часов;
- иностранных языков, физики, химии, – в размере до 10% от количества часов;
- учителям биологии, истории, географии, ИЗО, ОБЖ, информатики и ИКТ – в размере до 5% от количества часов;
- учителям начальных классов – до 10% от количества часов.

в) за заведование кабинетами:

- учебными мастерскими, кабинетами машиноведения, обслуживающего труда – в размере до 15% от оклада;
- кабинетами биологии, информатики, физики, физической культуры, химии, музыки, библиотекой – в размере до 10% от оклада;
- кабинетами географии, начальных классов, русского языка и литературы,

математики, истории, иностранных языков – в размере до 5% от оклада.

г) за руководство методическими объединениями:

- учителей начальных классов, математики, русского языка и литературы – в размере до 10% от оклада;
- остальными объединениями – в размере до 5% от оклада.

3.9.3. За увеличение объема работы не входящего в должностные обязанности установить выплаты

а) Гардеробщикам, за влажную уборку фойе школы во время учебного процесса, приборку территории школы – до 5 % от оклада

б) Сторожакам, за приборку территории школы, выполнение обязанностей дворника до 5% от оклада.

в) Уборщикам служебных помещений за влажную уборку столовой во время учебного процесса, приборку территории школы - до 5% от оклада.

г) Рабочему по обслуживанию зданий и сооружений, за выполнение важных и срочных работ, связанных с аварийными и другими внештатными ситуациями до 10% от оклада.

д) Секретарю-машинистке

- за выполнение должностных обязанностей кассира до 30% от оклада.

- за выполнение обязанностей делопроизводителя до 80% от оклада.

Преподавательская работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы в данном случае допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3.10. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5 за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

3.11. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.12. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Рекомендуемый размер выплаты'- 20% части оклада за час работы работника. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, определяемым постановлением главы администрации района от 10.12.2008 № 75, и настоящим Положением в соответствии с примерными критериями оценки результативности и качества труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера вводятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, по представлению непосредственного руководителя.

4.3. Примерные критерии оценки результативности и качества труда работников муниципального бюджетного учреждения:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций; применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.4. Примерные показатели стимулирования работников учреждений: своевременное и качественное выполнение работ.

интенсивность и высокие результаты работы.

выполнение особо важных и срочных работ.

высокая степень сложности заданий, выполняемых работником.

высокое качество подготовки документов, проведения мероприятий, реализации проектов.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы максимальными размерами не ограничены.

4.7. Работникам учреждения может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,

выплаты за качество выполняемых работ,

выплаты за стаж непрерывной работы,

выплаты за наличие квалификационной категории;

выплата за работу в учреждениях (структурных подразделениях), рас-

положенных в сельских населенных пунктах;

выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.

4.8. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Конкретный размер выплаты определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.10. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Конкретный размер выплаты определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.11. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам и руководителям учреждений в зависимости от непрерывного стажа работы в образовательных учреждениях.

Установление (изменение) размеров выплат за стаж непрерывной работы при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж непрерывной работы. Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника. Стаж считается непрерывным, если между увольнением из учреждения и приемом на работу в учреждение прошло не более трех месяцев.

4.12. Выплата за наличие квалификационной категории работникам и руководителям учреждения устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

4.13. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются за ученую степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

4.14. В учреждении может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу по учреждению;

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

4.15. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.16. Применение повышающих коэффициентов к окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.17. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

4.18. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается по решению руководителя учреждения, для педагогических работников лицеев, колледжей, классов (школ) с углубленным изучением отдельных предметов, реализующих образовательную программу повышенного уровня. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента- 0,15.

4.19.Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

4.20.Установить выплаты стимулирующего характера для педагогических работников в следующем размере:

№	Виды доплат	Показатели	Размер выплаты (% от оклада или количества часов)	Регулярность
1	За интенсивность и высокие результаты работы	1. Подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов, смотров - на школьном уровне -на муниципальном уровне -на региональном уровне -на всероссийском уровне 2. Позитивная динамика учеб-	от 5% от10% от 15% от 20%	Едино- времен- но

		ных достижений обучающихся за год в сравнении со средними областными показателями - обученность -качество знаний - средняя оценка по предмету 3. Результативность индивидуальной работы с отстающими обучающимися, с обучающимися из социально неблагополучных семей, с семьями таких обучающихся.	от 5% <u>от оклада</u> да от 5% <u>от оклада</u> да	По результатам работы за триместр и за год
2	За качество выполняемых работ	1.Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя -Наличие программы воспитательной работы с классом -Эффективность работы органов самоуправления -Наличие системы работы с родителями -Достижения класса в социальной и творческой деятельности - Отсутствие случаев правонарушений и преступлений - Отсутствие отсева учащихся. - Высокое качество подготовки и проведение внеклассных мероприятий 2. Победа в профессиональных конкурсах - Школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень 3.Разработка авторской программы, имеющей заключение методического, экспертного совета - Школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень	от 15 % от 5% от 10 % от 15% от 20% от 5% от 10 % от 15% от 20%	По результатам три-триместра и за год По результатам конкурса единовременно

		4.Обобщение и распространение педагогического опыта - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	от 5% от 10 % от 15% от 20% <u>от оклада</u>	
3.	За стаж непрерывной работы	- молодому специалисту -от 5 до 10 лет -от 10 до 20 лет Свыше 20 лет	от 10 % 5% 10% 15% <u>от количества часов</u> или <u>от оклада</u>	ежемесячно
4	За наличие квалификационной категории	Вторая категория Первая категория Высшая категория	от 5% от 10% от 15% <u>от количества часов</u> или <u>от оклада</u>	ежемесячно
5	За наличие учёной степени и почётного звания		от 15% <u>от количества часов</u> или <u>от оклада</u>	ежемесячно
6	Дополнительные выплаты	1.Поощрения и награды учителей в сфере образования и науки 1.1 Почетная грамота -Администрации школы - РУО - Администрации района - Департамента образования -Министерства образования и науки 1.2. Благодарственные письма -Администрации школы	От оклада От 5 % От 10% От 15% От 20% От 50% От 5 %	единовременно

		- РУО - Администрации района - КИПКи ПРО	От 10% От 15% От 15%	
		1.3.Почётные звания	От 50%	
		2. За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами		
		- 25 лет педагогической деятельности	От 10%	
		-50 лет	От 20%	
		-55 лет (женщины)	От 30%	
		-60 лет (мужчины)	От 30%	
		- в связи с выходом на заслуженный отдых	100%	
		3. Укрепление и совершенствование материальной базы школы	от 10 %	
		4. Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		
		-школьный уровень	от 5 %	
		-муниципальный, региональный	от 10 %	
		5. Подготовка выпускников, награждённых золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении»	От 5%	
		6. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных	От 5%	
		7. Выполнение особо важных и срочных работ	От 5% <u>от оклада</u>	
		8. Выплаты педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию. Выплаты устанавливаются с даты получения категории.	1000 руб	ежемесячно Выплаты осуществляются согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке,

		9. За дополнительный объем работы. 10. За руководство научно-исследовательской деятельности учащихся. 11. За осуществление инновационной деятельности.	от 10 % от 5 % от 5 %	штатной единице и фактически отработанному времени единовременно единовременно единовременно
7	Персональный повышающий коэффициент	1. Учителям русского языка и математики 5-11 классов - 5-6 классы - 7-9 классы - 10-11 классы 2. Педагогу-психологу 3. Учителям информатики 4. За тьютерское сопровождение учащихся при переходе на ФГОС II поколения 5. Библиотекаря (заведующему библиотекой)	до 5% до 10% до 15% от 5% от 5% от 5% от 5% <u>от кол-ва часов</u> <u>или от</u> <u>оклада</u>	ежемесячно
8	Повышающий коэффициент по должности	Социальный педагог. Педагог дополнительного образования. Воспитатель. Педагог-психолог. Мастер производственного обучения. Учитель Учитель-логопед Преподаватель-организатор ОБЖ	до 5 % до 10% до 15% <u>от кол-ва часов</u> <u>или от</u> <u>оклада</u>	ежемесячно

4.21. Положением об оплате труда работников учреждения может быть

предусмотрено премирование.

4.22. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период производятся по решению руководителя учреждения, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, по представлению непосредственного руководителя.

4.23. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым руководителем, по согласованию с профсоюзной организацией, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

4.24. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, направляемых на стимулирование труда работников, и максимальными размерами не ограничиваются.

4.25. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений Опаринского района

5.2. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы в зависимости от группы, к которой образовательное учреждение относится по объемным показателям деятельности учреждения (Приложение 1)

Группа	Количество размеров средней заработной платы основного персонала
1	До 4.0
2	До 3.0
3	До 2.5
4	До 2

Показатели деятельности учреждений и порядок отнесения их к груп-

пам, должностные обязанности, основные требования, предъявляемые к руководителю, заместителям и главному бухгалтеру в отношении специальных знаний, требования к квалификации устанавливаются управлением образования администрации Опаринского района.

На основании постановления главы администрации Опаринского района от 20.03.2009 № 20 установить должностной оклад руководителя МОУ СОШ с УИОП пгт Опарино Кировской области в размере до 4 размеров средней заработной платы основного персонала по учреждению.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Установить должностные оклады заместителей руководителя в следующем размере:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – ниже на 20% должностного оклада руководителя.
- заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной работе – ниже на 30% должностного оклада руководителя.

5.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

5.5. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности «Образование» устанавливаются Учредителем.

5.6. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации Опаринского района.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителю не учитывается.

5.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам в соответствии с Положением о моральном и материальном поощрении руководителей учреждений (приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников учреждений образования).

Установить выплаты стимулирующего характера в следующем размере:

5.7.1. За стаж работы в должности руководителя и заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения:

- от 5 до 10 лет – до 5% от оклада
- от 11 до 15 лет – до 10% от оклада
- свыше 15 лет – до 20 % от оклада

5.7.2. За наличие квалификационной категории:

- первая категория – до 10% от оклада
- высшая категория – до 15% от оклада

5.7.3. За наличие учёной степени и Почётного звания – от 15% от оклада.

5.7.4. За интенсивность труда и сложность выполняемой работы установить персональный повышающий коэффициент в размере до 3 должностных окладов.

5.8. Для заместителей руководителя и главного бухгалтера в учреждении должен быть предусмотрен самостоятельный перечень выплат стимулирующего характера. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки результативности и качества труда работников при условии достижения целевых показателей.

5.9. Размер оклада, размеры выплат стимулирующего характера руководителя определяются дополнительным соглашением к трудовому договору руководителя учреждения.

5.10. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения управления образования администрации Опаринского района.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам учреждения, находящимся в трудной жизненной ситуации, может предоставляться материальная помощь по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, по представлению непосредственного руководителя.

6.2. Штатное расписание учреждения и тарификационный список работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, утверждается руководителем.

Количество штатных единиц административного, учебно-вспомогательного, педагогического и обслуживающего персонала утверждается руководителем ОУ, в зависимости от учебного плана, других конкретных условий работы ОУ в пределах имеющихся средств.

6.3. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения за исключением должностей, по которым установлены нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

Штатное расписание учреждения включает должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Штатное расписание по профессиональным квалификационным группам составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом учреждения

6.4. Особенности оплаты труда в образовательном учреждении:

Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей учреждения устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

6.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, для которых установлены нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы мо-

гут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6.6. Тарификационный список работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы по должностям, по которым установлены нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При возложении на учителей общеобразовательного учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

6.7. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов (групп), в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов (групп) или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

6.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах (группах).

6.9. Объем учебной нагрузки, установленный учителям, педагогам дополнительного образования в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. Установленный объем оговаривается в трудовом договоре (для совместителей с объемом учебной нагрузки менее 300 часов в год - приказом руководителя образовательного учреждения).

6.10. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

6.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения профсоюзной организации и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6.12. Учебная нагрузка учителей, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

6.14. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, устанавливается исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Оклад указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

6.15. Оклады руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

6.16. Преподавательская работа работников, поименованных в пункте 6.15. сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад, а также преподавательская работа других работников без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

6.17. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.18. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда по должностям устанавливаются учреждением самостоятельно.

6.19. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.