

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
30.08.2011 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  С.А.Нейман
30.08.2011 г.



**Положение
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Психолого- медико- педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПК) является консультативно-диагностическим органом образовательного учреждения, преследующим главную цель:

создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум является основным органом психолого-медико- педагогической службы школы.

1.3. Порядок создания, реорганизация, условия материально-технического обеспечения ПМПК, а также контроль за его работой определяется приказом директора школы.

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, законом РФ "Об образовании" и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности ПМПК

2.1 Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками образовательного учреждения.

2.2 Формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков.

2.3 Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

2.4. Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды.

2.5. Консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

3. Основные задачи консилиума

3.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

3.2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

3.3. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.

3.4. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов по вопросам, связанным со

специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

3.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю/учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

3.6. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.

3.7. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы/классы, работающие по основным образовательным программам.

3.8. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

3.9 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

3.10. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления на медико-педагогическую комиссию, в Комиссию по делам несовершеннолетних и т.п.

3.11. Формирование банка данных образовательного учреждения о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

4. Состав консилиума

В состав ПМПК входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник школы.

Обязанности участников ПМПК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы	организует работу ПМПК;
	обеспечивает систематичность заседания
	формирует состав участников для очередного заседания
	формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание
	координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы
	контролирует выполнение рекомендаций ПМПК

Классный руководитель, социальный педагог	организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе
	обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы
	вырабатывают предварительные рекомендации
	дают характеристику неблагополучным семьям
	предоставляют информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме
	формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медицинский работник	информирует о состоянии здоровья учащегося
	дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка
	обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Педагог - психолог	Осуществляет психологическую диагностику детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации полученной от родителей (законных представителей). Определяет направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков. Оформляет документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), специалистам образования, здравоохранения, социальной защиты, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка.

5. Организация работы консилиума

5.1. Консилиум создается приказом директора образовательного учреждения, является органом образовательного учреждения и возглавляется председателем ПМПК.

5.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в образовательном учреждении.

5.3. Члены Консилиума обязаны:

- руководствоваться профессиональными и этическими принципами, подчиняя свою деятельность исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей.
- члены консилиума несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Руководство ПМПК осуществляет заместитель директора образовательного учреждения, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

5.5. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению ПМПК обучающиеся в коррекционно-развивающих классах (группах) переводятся в обычные классы (группы) с согласия самих обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

5.6. ПМПК готовит документы на городскую, (районную) ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

6. Порядок подготовки и проведения консилиума

Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

6.1. Плановые консилиумы проводятся по плану ПМПК.

6.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у ребенка адаптационных проблем;

- разработка коррекционно-развивающих мер по ликвидации проблемы программы.

7. Документация ПМПК

- 7.1. План работы ПМПК (принимается ежегодно педсоветом).
- 7.2. Протоколы заседания консилиума (ведёт секретарь консилиума)
- 7.3. Индивидуальная карта психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка.
- 7.4. Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика). Ведет педагог – психолог.

8. Права ПМПК

- 8.1. ПМПК планирует, организует и осуществляет частичный контроль за деятельностью входящих в него членов.
- 8.2. ПМПК осуществляет конкретные меры по реализации плана работы школы.
- 8.3. ПМПК проводит рецензирование учебных методик, технологий, форм организации учебно-воспитательного процесса, системы коррекционного образования.
- 8.4. Члены ПМПК имеют право инструктировать классных руководителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.

9 .Обязанности ПМПК

- 9.1 ПМПК обязан осуществлять работу в соответствии с годовым планом работы школы и планом работы самого ПМПК.
- 9.2 Руководитель ПМПК должен своевременно предоставлять отчет о работе консилиума администрации школы.
- 9.3. ПМПК обязан содействовать повышению качества обучения и воспитания в школе, а также повышению общественного авторитета школы.