

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
20.11.2013 г., протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.А.Нейман
Приказ от 26.11.2013 года № 5

**Положение
о педагогическом Совете
школы**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности с момента приёма на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета. В работе педсовета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители органов самоуправления школы, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Обязательными для исполнения являются решения педсовета, утверждённые приказами директора школы

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.6. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов школы.

3. Содержание деятельности педсовета

Педсовет осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива школы за определённый период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению Образовательную программу, Программу развития школы;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует её результаты;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рекомендует педагогов к награждению;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об их оставлении на повторное обучение, условном переводе, о допуске учащихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации, о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о выпуске обучающихся.

4. Организация деятельности педсовета

- 4.1. Председателем педсовета является директор школы. Педсовет избирает на год секретаря, который протоколирует заседания педсовета. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.2. Педсовет работает в соответствии с годовым планом, а также созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год
- 4.3. Решения педсовета принимаются открытым голосованием являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 4.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях подводятся итоги выполнения предыдущих решений педсовета.
- 4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за месяц до дня его проведения.
- 4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемыми на них представителями администрации школы.
- 4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педсовета

5.1. Педсовет имеет право

- мотивированно ходатайствовать перед учредителем о снятии с работы директора;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции, локальные акты в соответствии с компетенцией;

- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

5.2. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

6. Делопроизводство педсовета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно секретарём педсовета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью школы.
- 6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем педсовета и секретарём.
- 6.3. Книга протоколов заседаний педсовета ведётся постоянно, передаётся по акту, входит в номенклатуру дел.