

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
20.11.2013 г., протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.А.Нейман
Приказ от 26.11.2013 года № 5

Положение о методическом Совете школы

I. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность методического Совета школы (далее-Совет), который является коллегиальным субъектом методической работы.

1.2 В состав Совета входят руководители школьных методических объединений, администрация школы.

1.3. Руководитель Совета назначается из числа наиболее квалифицированных заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи методического Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

2.2. Совет решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений её деятельности;
- организация разработки и экспертизы программ и проектов, используемых в организации образовательного процесса;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

3. Организация и содержание работы методического Совета

3.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Совета за предыдущий учебный год. План работы Совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

3.2. Совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 3 раз в год.

3.3. Руководитель Совета отвечает за организацию работы Совета, анализ и планирование деятельности Совета, делопроизводство Совета.

3.4. Совет решает задачи, изложенные в разделе 2 данного Положения, а также осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;
- организация различных творческих конкурсов, семинаров, конференций и мастер-классов;
- участие в подготовке школы к лицензированию и аккредитации.

4. Права и ответственность методического Совета

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;

- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

4.2. Совет несет ответственность:

- за рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Документацией Совета являются:

- анализ работы Совета;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета.

5.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.

5.3. Документация Совета включается в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.