

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.А. Нейман

Приказ №171 от 02.09.2013 г.

## **Положение о методическом объединении**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность школьного методического объединения учителей (далее - ШМО), которое является коллегиальным субъектом методической работы.

1.2. ШМО создается при наличии трех и более учителей одного предмета или одного предметного цикла.

1.3. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее квалифицированных учителей данного предмета.

## **2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей**

2.1. Деятельность ШМО направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей конкретного предмета или предметного цикла в области определенной науки, учебного предмета и методики преподавания.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация методических семинаров для учителей.

## **3. Организация и содержание работы ШМО**

3.1. Деятельность ШМО осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности ШМО за предыдущий учебный год. План работы ШМО соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

3.2. Каждый учитель имеет право выбирать те формы методической работы, которые являются наиболее эффективными и целесообразными для решения выявленных в ходе контроля и самоанализа проблем.

3.3. ШМО собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.4. Руководитель ШМО может быть привлечен к осуществлению контроля и экспертизы по данному предмету.

3.5. Руководитель ШМО отвечает за организацию работы ШМО, анализ и планирование деятельности ШМО, делопроизводство ШМО.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет, работает в тесном сотрудничестве с руководителем ШМО, но не подменяет его.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет, в соответствии со своими полномочиями может:

- участвовать в работе ШМО с правом совещательного голоса;
- выносить на заседания ШМО вопросы, связанные с контролем преподавания данного предмета и результатами обучения;
- контролировать деятельность руководителя ШМО;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМО.

3.8. ШМО решает задачи, изложенные в разделе 2 данного Положения, а также осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение первичной экспертизы и согласование индивидуальных планов работы, календарно-тематического планирования учебного курса, рабочих учебных программ;
- подготовка аттестационного материала для промежуточного и государственного (итогового) контроля;
- организация работы с обучающимися, проявляющими интерес к данному предмету, к исследовательской и проектной деятельности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении, организация и проведение I этапа Всероссийской олимпиады—школьников, конкурсов, смотров, организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, элективные курсы, курсы по выбору);
- организация и проведение открытых уроков учителей, творческих мастерских и мастер-классов, внеклассных мероприятий по предмету;
- участие в профессиональных семинарах, смотрах, конкурсах разного уровня;
- участие в подготовке школы к лицензированию и аккредитации.

#### **4. Функции**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций районного методкабинета.

4.1. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

4.2. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия мастер – классы, цикл открытых уроков по заданной тематике .

4.3. Методическое объединение учителей разрабатывает систему дополнительного образования и вопросы организации внеклассной работы по предмету.

#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями.**

5.1. Методические объединения выполняют рекомендации и решения методического совета школы.

5.2. Взаимодействуют:

- с членами временных творческих групп (ВТК);
- с районным методическим кабинетом;
- с районными методическими объединениями учителей - предметников;
- с кафедрами КИПК и ПРО.

## **6. Права**

6.1. ШМО имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выбирать и рекомендовать к применению примерные программы учебного предмета, а также учебники, включенные в федеральный перечень;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Методическому и Педагогическому советам школы;
- входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов.
- рассматривать вопрос о возможности углублённого и профильного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения в соответствии с Положениями данных форм обучения.

## **7. Ответственность**

7.1. ШМО несет ответственность за:

- рост профессионального уровня учителей данного предмета;
- поддержку творческих инициатив членов ШМО;
- результаты учебно-воспитательного процесса по данному предмету.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету ), повышать уровень профессионального мастерства;

7.3. Каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом "Об образовании", нормативными документами, требованиями к квалифицированным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Документацией ШМО являются:

- анализ работы ШМО;
- план работы ШМО;
- протоколы заседаний ШМО.

8.2. За ведение документации ШМО отвечает руководитель ШМО.

Контроль ведения документации ШМО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.

8.3. Документация ШМО включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.

